

PZEM richt zich op productie, handel én levering van energieproducten en -diensten op de zakelijke markt. Door mondiale prijsbewegingen van grondstoffen en de transitie naar een duurzame, CO2-neutrale energievoorziening, zijn energiemarkten zeer dynamisch en volatiel. Daarom optimaliseren we onze portefeuille aan zeer flexibele productie-, transport- en opslagcapaciteit continu en handelen we 24 uur per dag, 7 dagen per week. In deze dynamische energiemarkt is PZEM de stabiele factor. **Dat is altijd zo geweest!**

Ter uitbreiding op de huidige personeelsformatie, zijn wij op zoek naar een fulltime

## **Contract- en Relatiemanager**

De Contract- en Relatiemanager fungeert als centraal aanspreekpunt intern en extern met betrekking tot alle contracten, overeenkomsten en daarmee samenhangende externe relaties van PZEM. De focus ligt op beheer, uitvoering en onderhandelen van contracten en de relatie met de contractpartijen.

### **Kerntaken en verantwoordelijkheden:**

- Beheer, uitvoering en onderhandelen van contracten met assets en / of joint venture partners;
- Coördinatie met betrekking tot nieuwe contracten;
- Juridisch onderhandelen, afsluiten en onderhouden van contracten met handelspartijen (EFET, ISDA, MNA, CSA) en overeenkomsten met o.a. netwerkbedrijven;
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van belangrijke PPA's en diverse DVO's;
- Toezicht houden op (contract)afspraken EPZ;
- Oplossen en (financieel) afhandelen van contractuele geschillen;
- Beschikbaar stellen van eenduidige en betrouwbare contractgegevens. Erkenning door stakeholders binnen en buiten de organisatie als "single source of truth";
- Gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende maximalisatie van de waarde van contracten bij gelijktijdige minimalisatie van de kosten en risico's;
- Belangen van PZEM vertegenwoordigen in brancheverenigingen en winnen van strategische informatie uit brancheverenigingen;
- Toezien op de compliancy van de assets (wet en regelgeving ) en mitigeren van de contractuele risico's;
- Verantwoordelijk voor een deugdelijke archivering van en het onderhoud aan alle EFET en ISDA contracten en de daarbij behorende contractuele verplichtingen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor diverse contractspartijen en intern met betrekking tot alle relevante contracten;
- Juridisch opstellen, controleren en afsluiten van contracten die vanuit andere onderdelen van de organisatie worden voorgelegd;
- Beheer, afsluiten en onderhouden van contracten met leveranciers / outsourcing (servicecontracten, facilitair, kantoorautomatisering, marktdata)
- Beheer van verzekeringen waaronder prolongatie, claimbehandeling, inspecties en administratieve afhandeling.

### **Wat verwachten we van je?**

- Je hebt een afgeronde rechten- of een bedrijfseconomische studie (wo master/doctoraal)
- Je hebt gedegen kennis van complexe energiecontracten;
- Je beschikt over ervaring met complexe contractonderhandelingen;
- Je hebt kennis van contractueel juridische aspecten en meer specifiek beschik je over kennis van en ervaring met Europese wet- en regelgeving op het gebied van Energy en Finance;

- Je bent een proactieve “problem solver” met sterke communicatieve vaardigheden en organisatiesensitiviteit;
- Je bent sterk omgevingsbewust met betrekking tot macro-economische ontwikkelingen en in staat deze te vertalen naar consequenties voor de strategie van PZEM;
- Je hebt minimaal vijf jaar relevante werkervaring en bent een autoriteit op jouw vakgebied;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend in zowel woord als geschrift.

#### **Competenties:**

- (Beslissen en activiteiten initiëren) - Op eigen initiatief handelen
- (Beslissen en activiteiten initiëren) - Verantwoordelijkheid nemen
- (Ondernemend en commercieel denken) - Zakelijke mogelijkheden zien
- (Met mensen werken) - Proactief communiceren
- (Relaties bouwen en netwerken) - Relaties opbouwen op verschillende niveaus
- (Overtuigen en beïnvloeden) - Onderhandelen
- (Analyseren) - Informatie analyseren en evalueren

#### **Standplaats**

Middelburg

#### **Wat hebben we te bieden?**

We bieden je uitstekende arbeidsvoorwaarden waaronder een collectieve ziektekostenverzekering, reiskostenvergoeding, aantrekkelijke kortingen op personeelsvoorzieningen, een Benefit Budget, waarmee je zelf de inzet voor je arbeidsvoorwaarden kunt bepalen en een marktconform salaris.

#### **Salaris**

We belonen je hiervoor met een bruto maandsalaris van maximaal € 8.098 bruto per maand. Inschaling is afhankelijk van ervaring en geschiktheid.

#### **Meer informatie?**

Voor meer informatie over deze vacature, kun je contact opnemen met Frank Verhagen, CEO of Pietha Selen, HR Manager via [hr@pzem.nl](mailto:hr@pzem.nl).

#### **Belangstelling?**

Heb je interesse in deze vacature, stuur dan je sollicitatie, samen met je CV per e-mail naar [vacatures@pzem.nl](mailto:vacatures@pzem.nl).

Voor deze vacature vindt gelijktijdig in- en externe werving plaats.

Een psychologisch onderzoek kan deel uitmaken van de procedure.